

MusikCollege (10 bis 18 Jahre)

CheckStunde (5. bis 12. Klasse)

alle Preise in €

	SOLO	
	30 Min.	35,00

Instrument/Gesang (5. bis 12. Klasse); Anfänger-Probezeit: 3 Monate

alle Preise in €

	SOLO		
Unterrichtsdauer	20 Min.	30 Min.	40 Min.
MusikCollege Level 1 (5. und 6. Klasse) Basis Schulgeld, mtl. Rate bei Ratenzahlung / jhrl.	82,00 / 984,00	107,80 / 1.293,60	145,00 / 1.740,00
MusikCollege Level 2 (7. bis 12. Klasse) Basis Schulgeld, mtl. Rate bei Ratenzahlung / jhrl.	86,50 / 1.038,00	113,45 / 1.361,40	152,90 / 1.834,80
Unterrichts-Set (2 Übungsmanager, Notenmappe, Kopienpauschale)	pro Halbjahr 40,00 ⁶⁾ (fällig 01.09. / 01.02.)		
Gerätepauschale, jhrl.	30,00 ⁶⁾ (fällig 01.09., bzw. bei Unterrichtsaufnahme)		
Optional: Leihinstrumente für die Unterrichtsdauer (Preise abhängig vom Wert des Instruments)	monatlich ab 15,00		

Sonstiges

alle Preise in €

Aufnahmegebühr	jhrl. 25,00 ^{2) 6)} oder einmalig 60,00 ^{3) 6)}
Zahlungsmodalitäten	mtl. Ratenzahlung ⁴⁾ / Jahreszahlung ⁵⁾
Spendenquittung	Sie können eine Spendenquittung über 10% des jhrl. Schulgeldes per Mail anfordern.

1) ----

2) Jährliche Aufnahmegebühr für MusikSchule, MusikCollege und Erwachsenenunterricht, fällig bei der Anmeldung.

3) Einmalige Aufnahmegebühr für MusikSchule, MusikCollege und Erwachsenenunterricht, fällig bei der Anmeldung.

4) Die monatliche Rate wird in 12 Monatsraten, jeweils zum Ersten des Monats abgebucht. Für die Möglichkeit der monatlichen Ratenzahlung wird eine einmalige Gebühr von 4,8% der Schuljahresgebühr erhoben. Diese wird bei der Anmeldung/Rückmeldung fällig. Das Fälligkeitsdatum der ersten monatlichen Rate ist der Monat des Unterrichtsbeginns. Für jede Rücklastschrift wird eine Gebühr von 15,00 € berechnet.

5) 1/12 der Gebühr ist bei Anmeldung/ Rückmeldung fällig, die restliche Gebühr, incl. Unterrichts-Set, zum Ersten des Monats zu dem der Unterricht begonnen wird.

6) Die Gebühr ist nicht rückerstattungsfähig.

 Bitte beachten Sie auch die aktuelle Schulordnung mit weiteren Erklärungen unter www.musikzentrum-bamberg.de



Musikzentrum Bamberg e.V.

www.musikzentrum-bamberg.de
info@musikzentrum-bamberg.de

Anmeldung / Unterrichtsvertrag MusikSchule/MusikCollege zugunsten

Zuname Vorname geb. Geschlecht

Derzeit in der Klasse Name der Schule (m/w/x)

Name d. Anmelders Verhältnis
(Eltern, Verwandter, etc.)

Strasse PLZ Wohnort

Tel 1 Tel 2

e-mail Eltern

Fach/Instrument: _____ Beginn: sofort Monat: _____ SJ: _____
(Siehe Angebot im Web)

Unterrichtsform / Unterrichtszeit in Minuten: Solo 20 Solo 30 Solo 40

Angaben zum Instrument:

- Zur häuslichen Übung steht folgendes Instrument zur Verfügung: _____
- Es ist kein Instrument vorhanden.
 - Das Instrument soll vom MZB geliehen werden (mtl. Miete ab 15.-- €, separater Mietvertrag nötig).
 - Bis zum Unterrichtsbeginn wird ein Instrument, wie Fach s.o. bereitstehen.
 - Ich benötige fachliche Beratung vom MZB.

Meine terminlichen Möglichkeiten:

Mo ab _____ Uhr; spätester Zeitpunkt _____; beste Unterrichtszeit um _____ Uhr

Di ab _____ Uhr; spätester Zeitpunkt _____; beste Unterrichtszeit um _____ Uhr

Mi ab _____ Uhr; spätester Zeitpunkt _____; beste Unterrichtszeit um _____ Uhr

Do ab _____ Uhr; spätester Zeitpunkt _____; beste Unterrichtszeit um _____ Uhr

Gebühren / Bankverbindung / SEPA Lastschriftmandat/ Gläubiger-ID DE81ZZZ00001026614

Bitte wählen Sie Ihre gewünschte Zahlungsweise Mtl. Ratenzahlung *) Jahresgebühr im Voraus *)

Bitte wählen Sie die Art der Aufnahmegebühr jährlich *) einmalig *)

Ich ermächtige das MZB, die Gebühren/Kosten lt. aktueller Gebührenordnung *) mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom MZB auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Die Mandatsreferenz wird mir separat mitgeteilt. Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen.

Zuname, Vorname

Straße PLZ Ort

Bankname IBAN

*) Der Unterzeichnende akzeptiert die gültige Schul- und Gebührenordnung. Beide sind Gegenstand dieses Vertrages (zu finden unter www.musikzentrum-bamberg.de oder erhältlich im Sekretariat). Für die vollständige Begleichung der Gebühren und Kosten lt. aktueller Gebührenordnung ist in jedem Fall der Unterzeichnende verantwortlich. Die Angabe einer Bankverbindung über ein Konto einer dritten Person entbindet nicht von dieser Verpflichtung. Es bestehen keine weiteren Nebenabreden.

Sie erhalten eine Spendenbescheinigung über 10% des Schulgelds nach gesonderter Anforderung (Mail oder Brief).

Datum Unterschrift des Anmelders: _____

Schulordnung für MusikSchule, MusikCollege und Erwachsenenunterricht

Gültig ab 01.09.2021 für das Schuljahr 2021/22

Allgemeines und Organisation

1. **Das Musikzentrum Bamberg e.V.** bietet Unterricht in den Abteilungen „MusikSchule“, „MusikCollege“ und „Erwachsenenunterricht“. Die 3 Abteilungen „MusikSchule“, „MusikCollege“ und „Erwachsenenunterricht“ erfüllen die Vorgaben der Rechtsverordnung zur Führung der Bezeichnung Musikschule, laut bayerischer Sing- und Musikschulverordnung vom 17. August 1984. Dadurch ist u.a. neben dem breiten Fächerangebot vor allem die Qualifikation der Lehrkräfte gewährleistet. Jeder Unterrichtsteilnehmer wird als Schüler bezeichnet.
2. **Das Schuljahr** beginnt am 1. September und endet am 31. August. Der Unterricht findet einmal wöchentlich in der jeweils gebuchten Unterrichtsform (vgl. Pt. 9) statt. Die Zeit der bayerischen Schulferien und die beiden Abschlusswochen (vgl. Pt. 6) sind unterrichtsfrei.
3. **Für Anfänger** und Fachwechsler bei Anmeldung zwischen dem 01. September und 30. April ist eine Probezeit von 3 Monaten vereinbart. Die Probezeit beginnt immer am 1. des Monats, in dem der Unterricht aufgenommen wird. Dies gilt auch bei Aufnahme des Unterrichts im laufenden Monat. Zum Ende des letzten Probemonats kann der Vertrag in schriftlicher Form mit einer Frist von 14 Tagen gekündigt werden. Bei allen Anmeldungen nach dem 30. April endet die Probezeit zum 31. August.
4. **Eine Beendigung des Unterrichtsverhältnisses** ist nach Ablauf der Probezeit grundsätzlich nur zum Ende des Schuljahres möglich. Die Kündigung muss dem Musikzentrum bis spätestens 31. Mai schriftlich zugehen.
5. **Jedes Schuljahr ist in 2 Abschnitte eingeteilt**; in der MusikSchule in 2 Schulhalbjahre, im MusikCollege und im Erwachsenenunterricht in 2 Semester. Das erste Schulhalbjahr, bzw. das erste Semester beginnt am 1. September und endet mit dem letzten Tag im Februar. Das zweite Schulhalbjahr, bzw. das zweite Semester beginnt am 1. März und endet am letzten Schultag nach der bayerischen Schulferienordnung.
6. **Am Ende jedes Schulhalbjahres** findet je eine Abschlusswoche mit Vorspielen und Konzerten statt. Anstelle des regulären Unterrichtstermins haben alle Schüler Anspruch, an einer oder mehreren der angebotenen Veranstaltungen teilzunehmen. Das Datum für die jeweilige Abschlusswoche ist im Unterrichtsheft zu ersehen. Die Zeit für die Veranstaltungen wird vom Musikzentrum Bamberg vorgegeben.
7. **Das aktuelle fachliche Angebot**, sowie die aktuelle Schul- und Gebührenordnung sind auf der Homepage des Musikzentrums (www.musikzentrum-bamberg.de) veröffentlicht.

Schulisches

8. **Unterrichtsort** ist, soweit keine andere Regelung getroffen wurde, Schillerplatz 4, 96047 Bamberg. Alle Schüler sind verpflichtet, sich vor Unterrichtsbeginn im Sekretariat zu melden. Dabei wird dem Schüler der Unterrichtsraum zugewiesen. Für Fehlzeiten, die aufgrund einer Missachtung dieser Verpflichtung entstehen, ist allein der Schüler verantwortlich. Aufsichtspflicht der Lehrkräfte besteht nur während der vereinbarten Unterrichtszeit. Die Aufsicht beginnt und endet im Unterrichtsraum.
9. **Die Einteilung des Unterrichts** obliegt der Schulleitung. Lehrkräfte sind nicht befugt, verbindliche terminliche Vereinbarungen festzusetzen. Schüler können Wunschtermine angeben, die bei der terminlichen Planung berücksichtigt werden. Die Angaben dazu müssen auf dem Formular „Terminzettel“ eingetragen werden. Die Terminzettel sind im Unterrichtsheft des 2. Halbjahrs, bzw. 2. Semesters eingearbeitet und auch im Sekretariat erhältlich. Bis spätestens zum 2. Donnerstag des neuen Schuljahres muss der Terminzettel im Sekretariat abgegeben werden. Liegt kein Terminzettel vor, kann das Musikzentrum die Einteilung nach eigenem Gutdünken vornehmen. Jede unterrichtliche Zuteilung wird dem Schüler in angemessener Zeit vor dem ersten Unterrichtstermin telefonisch oder schriftlich mitgeteilt.
10. **Bei Verhinderung der Lehrkraft** sorgt das Musikzentrum für angemessene Vertretung oder holt den Unterricht zu einem anderen Zeitpunkt nach. Bei der Festsetzung des Nachholtermins werden die Angaben auf dem persönlichen Terminzettel des Schülers (s. Pt. 9) berücksichtigt. Nachholtermine können auch in den Ferien erfolgen. Die Entscheidung über Vertretung oder Nachholtermin liegt allein beim Musikzentrum.

Schulordnung für MusikSchule, MusikCollege und Erwachsenenunterricht

Gültig ab 01.09.2021 für das Schuljahr 2021/22

11. **Jede Verhinderung des Schülers** muss dem Musikzentrum durch den Erziehungsberechtigten telefonisch oder per Mail angezeigt werden. Unterrichtsstunden, die vom Schüler nicht wahrgenommen werden, fallen in den Verfügungsbereich des Musikzentrums und müssen nicht nachgegeben werden. Entfällt der Unterricht aus Krankheitsgründen mehr als 2x hintereinander, bemüht sich das Musikzentrum um einen zeitnahen Nachholtermin.
12. **Unterrichtstermine können verschoben werden**, wenn spätestens 24 Stunden vor dem regulären Unterrichtstermin ein Antrag dahingehend per Mail erfolgt. Pro Halbjahr / Semester können bis zu zwei Unterrichtstermine verschoben werden. Die Verschiebetermine werden vom MZB festgelegt. Die Schulleitung kann Tag, Uhrzeit und Dozent frei bestimmen. Dabei werden nach Möglichkeit die Terminvorgaben auf dem Schüler-Terminzettel (s. Pt. 9) berücksichtigt. Keine Verschiebemöglichkeit besteht in den Monaten September, Juni und Juli und auch nicht für schultypische Veranstaltungen wie Skikurse, Fahrten ins Schullandheim, Chor-, Orchesterfahrten, Klassensprecherfahrten, u.s.w. Verschiebetermine können nicht in ein folgendes Schuljahr übertragen werden.
13. **Wiederholte Unterrichtsversäumnisse**, Nichtbeachtung der Schul- und Gebührenordnung, mehrmaliges unentschuldigtes Fernbleiben vom Unterricht, ungebührliches Verhalten gegenüber Lehrern, Mitschülern und den Mitarbeitern des Musikzentrum Bamberg, können nach vorausgegangener Information zum vorübergehenden oder gänzlichen Ausschluß aus dem Unterricht führen. Das Schulgeld ist in diesen Fällen voll zu entrichten.

Fachliches

14. **Noten- und Unterrichtsmaterialien** sind wesentliche Bestandteile für eine erfolgreiche Unterrichtsarbeit. Das Musikzentrum stellt für alle Fächer und für die Ensemblearbeit der MusiCloud alle nötigen Unterrichtsmaterialien bereit. Die Menge der Materialien ist abhängig vom Lernfortschritt des Schülers und obliegt dem Ermessen der jeweiligen Lehrkraft. Die Eltern, bzw. Vertragspartner verpflichten sich, Unterrichtsmaterialien in angemessener Menge zu erwerben.
15. **Das Unterrichtsjahr des Unterrichts „Your Music Talent Box“** besteht aus drei über das gesamte Schuljahr verteilte Abschnitte. Im Abschnitt eins und zwei finden 5 Professional-Stunden statt. Diese Stunden müssen ggf. bei einem anderen Lehrer, zu einem anderen Unterrichtstag stattfinden. Ist dies nicht möglich, findet der Unterricht zum gewohnten Zeitpunkt, beim gewohnten Lehrer statt.
16. **In das Programm „StartUp-Unterricht“** werden automatisch alle Schüler aufgenommen, die in der Abteilung MusikSchule einen Instrumental- /Vokalunterricht im ersten Unterrichtsjahr belegen. Schüler im „StartUp-Programm“ können zum zweiten Halbjahr das Instrument wechseln und/oder ca. 11 Stunden vor Schuljahresende in den Teil 3 des Unterrichts „Your Music Talent Box“ wechseln.

Verschiedenes

17. **Alle Schüler** sind für pflegliche Behandlung der Räume und ihrer Einrichtungen und für pünktliche Rückgabe von Schuleigentum, das zur Benutzung überlassen wurde, verantwortlich. Sie haften für etwaige Schäden und Verlust. Bei Minderjährigen haften die Erziehungsberechtigten.
18. **Öffentliches Auftreten der Schüler** (z.B. bei Schulveranstaltungen, Blaskapellen, etc.) und Meldungen zu Wettbewerben und Prüfungen in den vom Musikzentrum erteilten Fächern sind diesem rechtzeitig vorher zu melden.
19. **Das Musikzentrum Bamberg ist berechtigt**, im Unterricht und in eigenen Veranstaltungen Bild- und Tonaufzeichnungen herzustellen und diese für den Eigenbedarf, sowie für die Selbstdarstellung zu verwenden. Eine Vergütungspflicht besteht dabei nicht.

Schutz- / Hygienevorgaben für das Gebäude der Kreishandwerkerschaft (KHW)

Grundlage für die unterrichtlichen Schutz- und Hygienevorgaben bildet die von der Kreishandwerkerschaft Bamberg erstellte Hausordnung mit den dazugehörigen Verhaltensregeln:

Demnach dürfen Besucher das Haus nicht betreten, wenn sie

- unter angeordneter oder empfohlener Quarantäne stehen,
- in den letzten 7 Tagen grippeähnliche Symptome aufgewiesen haben oder gegenwärtig aufweisen (z.B. Schnupfen, Husten, Fieber, Abgeschlagenheit, Atembeschwerden, Durchfall, Geschmacksverlust, Gliederschmerzen, Halsschmerzen, Heiserkeit, Kurzatmigkeit, Schüttelfrost, Übelkeit),
- in den letzten 14 Tagen Kontakt mit infizierten Personen oder sog. „Verdachtsfällen“ hatten oder
- sich in den letzten 14 Tagen in einem sogenannten Risikogebiet aufgehalten oder ein solches durchreist haben.

Dies gilt in den letzteren Fällen auch dann, wenn bislang keine Symptome aufgetreten sind!

In jedem Fall müssen Besucher die empfohlenen Hygienevorschriften beachten und untereinander und gegenüber den Hausbewohnern und Beschäftigten einen Mindestabstand von 1,5 Metern einhalten.

Schutz- und Hygienevorgaben für den Unterricht im Musikzentrum Bamberg

- ✓ Die Unterrichtsräume befinden sich im EG, Zugang über die Eingangstür (Hof). Schüler kommen bitte pünktlich (max. 5 Min. vor Unterrichtsbeginn) und verlassen das Haus und den Hof unmittelbar nach dem Unterricht. Begleitpersonen dürfen sich während der Unterrichtszeit nicht im Haus oder im Hof aufhalten. Wartezonen gibt es nicht. Das Sekretariat ist nur telefonisch und per Mail zu erreichen.
- ✓ Zum Unterrichtsbeginn holen die Dozenten die Schüler an der Eingangstür (Hof) ab. Die Eingangstür wird ausschließlich von den Dozenten geöffnet. Nur jeweils 1 Schüler (ohne Begleitperson) darf mit Maske oder Gesichtsschutz nach Aufforderung eintreten.
- ✓ Maskenpflicht besteht grundsätzlich in allen Räumen. Nur während der Unterrichtszeit kann die Maske abgenommen werden.
- ✓ Im Garderobenbereich müssen die Hände mit den bereitgestellten Mitteln desinfiziert werden.
- ✓ Alle nötigen Türen bis zum Unterrichtsraum werden ausschließlich vom Dozenten berührt.
- ✓ Im Unterrichtsraum dürfen nur 2 Personen sein. Schüler- und Dozentenbereich sind nach Maßgabe des geforderten Mindestabstands getrennt. Während des Unterrichts müssen Schüler und Dozenten innerhalb der ihnen zugeteilten Bereichen bleiben (Abstandskriterium).
- ✓ Materialkontakt zwischen Schülern und Dozenten ist untersagt.
 - Schüler und Dozenten spielen jeweils auf ihrem eigenen Instrument. Für die Schlag- und Tasteninstrumente stehen jetzt jeweils ein Schüler- und Dozenteninstrument bereit.
 - Alle Unterrichtsmaterialien müssen vom Schüler mitgebracht werden (Notenhefte, Unterrichtsheft, Stifte, u.a.). Jeder Eintrag in die Noten- und in das Unterrichtsheft muss vom Schüler selbst vorgenommen werden.
- ✓ Die Reinigung der Blasinstrumente darf nicht in unseren Räumen erfolgen.
- ✓ Nach dem Unterricht verlassen die Schüler unsere Räume über die Eingangstür (Hof). Schüler müssen pünktlich abgeholt werden.
- ✓ Die Unterrichtsräume werden nach jedem Unterricht gelüftet. Türklinken, Notenständer, Klaviertasten und sonstige häufig benutzte Gegenstände werden nach jedem Schüler desinfiziert.
- ✓ Die Toiletten und ein Desinfektionsspender befinden sich im 1. Stock.

Bamberg, 15.05.2020

Gez. Hans Lutz

1. Vorsitzender